

Fény Felé Támogatott Lakhatás

SZAKMAI PROGRAM

Készítette: Gulyás Csilla intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. A támogatott lakhatásra vonatkozó általános adatok.....	2
II. A támogatott lakhatás által nyújtott szolgáltatások célja, feladata.....	7
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8
IV. Ellátási szükséglet.....	10
V. Általános szabályok.....	11
VI. A támogatott lakhatás tárgyi követelményei.....	11
VII. A támogatott lakhatás szakmai feladatai.....	12
VIII. A támogatott lakhatás személyi feltételei.....	13
IX. Az ellátás igénybevétele módja.....	13
X. Gyógyszerellátás.....	165
XI. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások:.....	166
XII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	176
XIII. Intézmény jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok.....	176
XIV. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal.....	188
XV. Tájékoztatási kötelezettség.....	188
XVI. Érték és vagyonmegőrzés, pénzkezelés szabályai.....	19
XVII. Szolgáltatást igénybe vevő személyek érdekvédelme.....	19
XVIII. A szolgáltatás várható következményei.....	200
XIX. A szolgáltatás szociális ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.....	200
XX. Záró rendelkezések.....	200
XXI. Mellékletek.....	221
1. sz. melléklet: Megállapodás tervezetek.....	221
2. számú melléklet: Együttélés szabályai.....	36

I. A támogatott lakhatásra vonatkozó általános adatok

A fenntartó

Neve: **Fény Felé Alapítványa**

Nyilvántartás vezető bíróság neve:

Nyilvántartási szám: PK-60512/1993

Alapítvány képviselője: **Dr. Suller Attiláné**

Számlaszáma: **11738008-20700829**

Számlavezető intézmény neve, címe: **OTP Bank Nyrt.**

A támogatott lakhatás

Neve: **Fény Felé Támogatott Lakhatás** (továbbiakban: támogatott lakhatás)

Lakhatást biztosító ingatlanok:

4225 Debrecen, Függetlenség utca 4., 4225 Debrecen Deák Ferenc utca 6.

Telefon száma: **52/433 183, 20/596 5183**

E-mail címe: **ffatl@gmail.com**

Web lap: www.fenyfele.hu

Működésének kezdete: 2020. 04. 24.

Ágazati azonosító:

Képviselőre jogosult: A támogatott lakhatás mindenkor vezetője, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy.

A támogatott lakhatás alaptevékenysége:

Felnőtt korú fogyatékos személyek életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátás biztosítása támogatott lakhatásban történő elhelyezéssel.

A támogatott lakhatás célja:

Az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatni a lehetőség szerinti önállóbb életvitel kialakítását és fenntartását a szociális ellátórendszer kapacitásain belül:

- ✓ személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával,
- ✓ csoportos és a képviseleti megoldások mellőzésével döntési szabadság biztosítása az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában,
- ✓ az egyén meglévő képességeire építve - a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztásával - lehetőség biztosítása az önállóbb életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

A támogatott lakhatás - az engedélyezett férőhelyszámon felül - biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

A támogatott lakhatás tevékenységi köre:

A Fény Felé Alapítvány az alábbi személyes gondoskodás keretébe tartozó - szakosított ellátást biztosítja:

- támogatott lakhatás -12 + 12 férőhellyel

Ellátás típusa: fogyatékos személyek támogatott lakhatása

A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önállóbb életvitelének elősegítését, fenntartását szolgálja.

A Fény Felé Alapítvány a fogyatékos személyek számára a támogatott lakhatás szolgáltatást az alábbiak szerint biztosítja:

A szolgáltatást, a támogatott lakhatást megalapozó komplex szükséglet felmérés eredményeként elkészített **szolgáltatási tervben** megfogalmazott az egyén szükségleteihez igazodó és meglévő képességeire építő szolgáltatás formájában valósul meg. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak új helyzetéhez kapcsolódó készségek és képességek elsajátításához az intézmény, fogyatékos személyek nappali ellátását nyújtó intézménnyel, akkreditált és fejlesztő foglalkoztatóval biztosítja.

a) a lakhatási szolgáltatást

- ✓ 12 fő számára kialakított lakásban (Fény Felé Támogatott Lakhatás a Fény Felé Alapítvány székhelyén 4225 Debrecen, Függetlenség utca 4.- 26150/1 hrsz.) támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint.
- ✓ 12 fő számára kialakított lakásban (Fény Felé Támogatott Lakhatást nyújtó ingatlan 4225 Debrecen, Deák Ferenc utca 6.- 26335/1 hrsz.) támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint.

Megnevezése: Fény Felé Támogatott Lakhatás

- b) önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett *esetvitelt*,
- c) a közszolgáltatások és a *társadalmi életben való részvételt segítő* más szolgáltatások igénybevitelében való segítségnyújtást,
- d) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén

A támogatott lakhatás személyi a Fény Felé Esélycentrum Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye és Fejlesztő Foglalkoztatója az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtja:

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

o **Étkezést**

Az ellátottak önellátási képességeire és a hasznos időtöltésre elvére építve az alábbi tevékenységeket önállóan vagy kis segítséggel végzik a támogatott lakhatásban élő ellátottak:

- Étrend összeállása
- alapanyagok bevásárlása,
- a ház körüli kertben általuk termesztett zöldségek felszedése, és megtisztítása
- főzésben való segítség
- terítés elkészítése: tányérok, evő eszközök, szalvéta kirakása
- étkezés után a mosatlan leszedése,
- elmosogatása.

Azon ellátottaknak, akik e téren (napi feladatok ellátásához) segítségre, fejlesztésre szorulnak, fejlesztő pedagógus segíti készségfejlesztési technikákkal e hiányosságai fejlesztésére.

Naponta legalább egy meleg ebéd, illetve hetente legalább 3-szor meleg vacsora áll az ellátottak rendelkezésére. A reggeli, ebéd, vacsora a közös étkezőben kerül elfogyasztásra, a nap folyamán szükséges mennyiségű folyadék szintén biztosított.

o **Gondozást**

A gondozási tevékenység az ellátottak részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely során a szociális, testi és szellemi állapotnak megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

A komplex szükséglet felmérés eredményeként kapott szükségelt profilhoz igazodva nyújtja az intézmény a gondozási feladatokat, amennyiben ez szükségletként merül fel. Ilyen szükséglet lehet többek között a gyógyszer adagolás, betegségek felismerésének elősegítése, orvosi vizsgálatokra való kísérés, egészséges életmódra való nevelés, egészséges táplálkozás, elhízás veszélyeire való figyelemfelhívás, gyógytorna. Rendszeres szűrővizsgálatokon való részvétel.

A személyes higiéne biztosításához szükség esetén segítség nyújtása, akár figyelemmel kíséréssel akár szóbeli irányítással. Így valósul meg a fürdés, testápolás, hajápolás, fogápolás, körömvágás, tiszta ruhanemű cseréje, rendezet megjelenés, időjárásnak megfelelő öltözködés. Továbbá pszichés probléma esetén mentális gondozás terápiás munkatárs segítségével.

o **Esetkezelés**

Az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Célja az igénybevevő támogatása reális célok elérésében konfliktuskezelésben, döntéshozásban, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviselésben és szociális kompetenciák fejlesztésében való együttműködő támogatás biztosítása. Minden olyan tevékenység, amely az igénybe vevőt ügyeinek vitelében, nem a közvetlen környezetében nyújtott segítség.

Egyéni esetvitel segítése, ilyen például: megfelelő munkahely keresésében segítség nyújtás, családi kapcsolatok ápolásának támogató segítségével. Egyéni igények felmérése és az igény megvalósulásának segítése. **Ezt a feladatot az esetfelelős és az intézményvezető közösen végzi.**

- **Készségfejlesztést** – amely az önállóbb életre felkészítés, az együttélés nehézségeinek megoldásában segítség, konfliktus kezelés, egyéb, a lakhatás során felmerülő akadály leküzdése.

A fejlesztés több formája és technikája is alkalmazásra kerül a fogyatékkal élők speciális igényeit figyelembe véve.

E területek a Fény Felé Támogatott Lakhatására vetítve az alábbi szolgáltatásokat jelenti:

Fejlesztési feladatoknak két nagy területe van:

Munka jellegű tevékenységek: ezen belül bekapcsolódás a házi munkába, önálló életre nevelés, főzés, mosás, takarítás, vasalás, kerti teendők ellátása. Az ellátott saját közvetlen környezetének rendbetétele (ágyazás, öltözködés, ruhaneműk rendbetétele – lehetőleg önállóan, a gondozó irányításával, felügyeletével). Az intézmény hobbikertjében veteményezés, öntözés, ásás, metszés tevékenységeinek megismerése, elsajátítása. A különböző tevékenységek munkafolyamatainak elsajátításával, gyakorlásával és a minél nagyobb önállóság biztosításával – az önálló munkavégzés képességének elsajátítására törekszünk. Ezzel is segítve a munka szeretetének és az önállóság nagyszerűségének felismerését, elsajátítását.

A Fény Felé Alapítvány fejlesztő foglalkoztatás és akkreditált munka lehetőségét biztosítja a szolgáltatás igénybevevők részére.

Fontos, hogy a munka megfeleljen az ellátott képességeinek, ne legyen számára megterhelő, fejlesztő hatású legyen.

Nem munka jellegű tevékenységek: Pénzkezeléssel, bevásárlással kapcsolatos feladatok gyakorlása, az iskolában megszerzett tudás fenntartása, ismétlése. Rajzolás, festés, vágás-ragasztás, gyöngyfűzés, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek elsajátítása, díszítési technikák megismerése. Sporttevékenységek – tollaslabda, asztalitenisz, futball, kosárlabda, lovaglás, úszás és egyéb sporttevékenységek végzése. Nyaralásszervezés, szórakoztató programokon való részvétel: élményfürdő, koncertek. Kulturális rendezvények látogatása, illetve különböző ünnepi műsorokra való felkészülés. Zenehallgatás, internetezés, DVD filmek nézése. Táncos rendezvények szervezése. Vallási ismeretek, biblia megismerése, énekek tanulása.

- **a felügyeletet**

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A felügyelet személyesen a bentlakásos intézmény ápolói személyzete által biztosított.

- **tanácsadást**

Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A szolgáltatást igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- **pedagógiai segítségnyújtást**

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

A szolgáltatásnyújtás célja, hogy az autonóm és méltó életvitelt, valamint a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztésére, begyakorlására irányuló segítségnyújtás.

- **gyógypedagógiai segítségnyújtást**

A fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

A szolgáltatásnyújtás célja, hogy a részvételt és a hozzáférést segítő gyógypedagógiai intervenciók biztosítása. A szolgáltatás biztosításának nem célja, hogy a más ágazatok alá tartozó köznevelési vagy oktatási, továbbképzési tevékenységeket biztosítsa.

- **szállítást**

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Célja elsősorban a mobilitás segítése, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, abban az esetben, amennyiben az igénybe vevő valamilyen okból akadályoztatva van szabad mozgásában.

Ezt a szolgáltatást abban az esetben veszi igénybe az ellátott, ha közlekedni csak speciális tárgyi feltételek biztosítása mellett tud. Amennyiben a közlekedéshez személyi segítség is szükséges, akkor az a szállítás kiegészítő szolgáltatásaként felügyeletet, esetleg gondozást is biztosít. A szolgáltatás nyújtását a Fény Felé Alapítvány az István Támogató Szolgálattal között Megállapodás által biztosítja.

- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást**

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás célja az igénybevevő közvetlen környezetének rendben tartása és közvetlen személyéhez kapcsolódó, a környezeti tényezőkhöz kapcsolódó szükségletinek kielégítése. Kimondottan az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul.

A támogatott lakhatás ellátási területe:

Magyarország közigazgatási területe.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

- A támogatott lakhatásokban élők átlagéletkora: 36 év
- A támogatott lakhatásban élők közül
 - cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt áll: 7 fő
 - cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt áll: 10 fő
 - nem áll gondnokság alatt: 3 fő
 - enyhe értelmi fogyatékos: 6 fő
 - középsúlyos értelmi fogyatékos: 12 fő
 - halmozottan fogyatékos: 2 fő

II. A támogatott lakhatás által nyújtott szolgáltatások célja, feladata

Debrecen Magyarország harmadik legnagyobb területű és második legnépesebb települése, Hajdú-Bihar megye és a Debreceni járás székhelye, megyei jogú város. A megye lakosságának mintegy 38,2%-a él itt. Debrecen a Tiszántúl legnagyobb városa. Kelet-Magyarország régió, az Észak-Alföld statisztikai régió és a Tiszántúl nagy táj szellemi, kulturális, gazdasági, idegenforgalmi és közlekedési központja, Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő nagyvárosa. Az ország keleti részén Hajdú-Bihar megye földrajzi közepétől nem messze, Budapeستől 230 km-re fekszik. A román határ mintegy 35 kilométerre keleti irányban húzódik. Debrecent eléri illetve a városból indulnak ki a 4-es, 33-as, 35-ös, 47-es, 48-as, 354-es és a 471-es főutak illetve az M35-ös autópálya, valamint a 100-as, 105-ös, 106-os, 108-as, 109-es, 110-es és a 333-as (Zsuzsivásút) vasútvonalak. Lakosságának létszáma 2019-ben 202402 fő. Vonattal, autóbusszal, gépjárművel könnyen megközelíthető.

A támogatott lakhatások, a nappali ellátás és foglalkoztatás a város családi házas övezetében található Józsa városrész egy-egy szomszédos utcájában, így teljesen megvalósul a lakóhelyi integráció. A Függetlenség utca 4. szám alatti támogatott lakhatás épülete 25 éve épült az épületben 6 szoba, 3 fürdőszoba, ebből egy teljesen akadálymentes,

konyha, nappali, kamra, helyiség található. Az épület rendezett udvarral rendelkezik, melyhez egy tágas, nyitott terasz is tartozik, ahol kerti bútorok vannak elhelyezve.

A Deák Ferenc utca 6. szám alatti ingatlan 2019.-ben épült, 9 szobával, 6 fürdőszobával, konyha-ebédlővel, nappalival, irodával, kamrával, gépészeti helyiséggel, mosókonyhával, 1 különálló WC-vel, garázzsal rendelkezik.

A szolgáltatás célja, feladata: az országban élő 17. életévét betöltött, fogyatékossgal élő személyek életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátás biztosítása támogatott lakhatás keretében.

A támogatott lakhatásba az a fogyatékos személy vehető fel, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség és az előzetes szükségletfelmérés alapján alkalmas támogatott lakhatási formában történő ellátásra. A támogatott lakhatásban élők ellátását úgy kell megszervezni, hogy számukra az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.

A fenntartó a támogatott lakhatás működése során a normalizáció elvének megvalósítására törekszik. Ez azt jelenti, hogy minden lakó számára, olyan életmintát és hétköznapi életfeltételeket teszünk elérhetővé, amelyek a társadalom megszokott feltételeinek a lehető legnagyobb mértékben megfelelnek.

A normalizációs elv gyakorlati érvényesítésére törekszünk a normalizáció valamennyi területén. A normális napi ritmus azt jelenti, hogy szabályosan tagolt, értelmes tevékenységekkel kitöltött napirendünk van, ami az egyéni szükségletekre épül.

A normális heti ritmus megvalósítása során törekszünk a munkahely, a lakóhely és a szabadidő helyének szétválasztására törekedve ezzel arra, hogy a támogatott lakhatás bensőséges, személyes térré változzon.

A normális éves ritmus megvalósítása során ünnepeljük meg az év ünnepnapjait, a lakók név- és születésnapját.

A lakók számára lehetővé tesszük az életciklussal összefüggő normális fejlődési tapasztalatok megszerzését.

A normális tiszteletet szem előtt tartva elfogadjuk, elismerjük, tiszteletben tartjuk és figyelembe vesszük az ellátottak döntéseit, kívánságait és kéréseit. Ez olyan alapelv, aminek érvényesülését fontosnak tartjuk az ellátottak körében függetlenül korlátozottságuk mértékétől, kommunikációs nehézségeiktől, és magatartásbeli sajátosságuktól.

A támogatott lakhatásban segítjük a lakók heteroszexuális világba történő beilleszkedését. Nem akadályozzuk meg, hogy a különböző szintű kontaktusok akár párkapcsolat, házasság kialakulását a lakók körében. Ezzel segítjük a szociális kompetenciák kialakulását.

Ennek köszönhetően a lakók biztonságos és szeretetteljes légkörben lelnek új otthonra.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Folyamatos a kapcsolattartás a hasonló intézmények vezetőivel, dolgozóival és ellátottaival, valamint a különböző alapítványokkal, támogató szolgálatokkal, a hatóság intézményeivel stb.

Részletezve a támogatott lakhatás a következő szervezetekkel ápolja kapcsolatait:

- ✓ **Kézenfogva Alapítvány:** igénybe kívánjuk venni az általuk szervezett továbbképzéseket, általunk informálódhatunk szakmai eseményekről. Kapcsolattartásunk e-mail, telefon formájában legalább havi rendszerességgel történik.
- ✓ **CÉHálózat:** segítségével naprakészen értesülünk a változásokról, valamint általuk jól használható hasznos anyagokhoz jutunk hozzá. Kapcsolattartás e-mail, telefon formájában heti rendszerességgel.
- ✓ **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága:** konferenciák, segédanyagok, szakmai továbbképzések útján segítik mindennapi munkánkat. Kapcsolattartás szükség esetén történik.

- ✓ **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya:** hivatalos ügyintézés, mint engedélyező, ellenőrző hatósággal. Kapcsolattartás szükség esetén.
- ✓ **Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága Államháztartási Iroda:** hivatalos ügyintézés, mint az állami normatívát folyósító szervvel. Igénylés, elszámolás, ellenőrzés. Kapcsolattartás havi rendszerességgel.
- ✓ **Város lakói:** kölcsönös segítségnyújtás, napi/heti rendszerességgel, személyesen vagy telefonon.
- ✓ **Képzést/átképzést, felnőttképzést** biztosító intézményekkel (gyakorlatot biztosítunk). Évente 4-8 diák részére biztosítunk szakmai gyakorlatot.
- ✓ **ÉTA Országos Szövetség** Kapcsolattartásunk legalább havonta, szükség esetén gyakrabban e-mail, telefon formájában.
- ✓ Egészségügyi alap és szakellátást biztosító intézményekkel, szakápolást nyújtó szervezetekkel. Szükség esetén történik a kapcsolattartás.
- ✓ A gyámügyi igazgatás szerveivel. Gyámhivatali kapcsolatrendszer: Hivatásos gondnoki tevékenységet ellátó szervezetekkel (gyámhivatal). Fontos hogy a jelenleg gondnokság alatt álló személyek esetében a gondnokok megfelelő információt, tájékoztatást kapjanak a támogatott lakhatás szolgáltatás újszerű elemeiről, és az együttműködés módjáról. Kapcsolattartás havi rendszerességgel személyesen, szükség esetén telefonon történik.
- ✓ A szolgáltatásnyújtásban érintett kormányhivatalokkal, kormányzati szervekkel és szakhatóságokkal (Emberi Erőforrások Minisztériuma, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, és Megyei kirendeltsége stb.) A kapcsolattartás szükség esetén történik telefonon, e-mail formájában és személyesen.
- ✓ Önkormányzati és járási szervezetek. Kapcsolattartás szükség esetén, telefonon, e-mail formájában.
- ✓ A szolgáltatást igénybe vevők foglalkoztatásában érintett szervezetekkel (munkaügyi kirendeltségek, foglalkoztató szervezetek) Kapcsolattartás e-mail, telefon és személyes kontaktus formájában történik.
- ✓ Közszolgáltatást nyújtó szervezetek. Kapcsolattartás szükség esetén.
- ✓ Szociális alapszolgáltatásokkal. Kapcsolattartás közös programok szervezése, egymás programjain való részvétel, ellátotti rendszereink segítése céljából történik, heti/havi rendszerességgel. Személyesen, e-mail, telefon formájában.

Az ÉTA Országos Szövetség és CÉHálózat tagjaként részt veszünk a fogyatékkal élők érdekében vagy ellenük tett intézkedések véleményezésében, az új törvények megszületése előtt a konzultációs munkában és civil fenntartók érdekképviseleti munkájában. Rendszeres kapcsolatunk van a Fogyatékos Személyek Közalapítvánnyal, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal. A Kézenfogva Alapítvánnyal által szervezett képzéseken rendszeresen részt veszünk. Az ÉTA Országos Szövetségnek valamint a CÉHálózatnak is tagszervezetek vagyunk. Rendszeres támogatóink a Magyar Élelmiszerbank Egyesület (segítségükkel minden csütörtökön a debreceni Metro áruházból aznapi lejáratú élelmiszert kapunk), C & A Debreceni Üzletlánc, akik évente két alkalommal szezonból visszamaradt ruhaneműket és cipőket adományoznak alapítványunknak. Debreceni Önkormányzat. Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a Lépéselőny Egyesülettel, a Forrás Egyesülettel, a Józsi közösségi házzal.

A szolgáltatókkal való hatékony **együtműködés érdekében támaszkodunk az alábbi komoly szakmai és szolgáltatói adatbázisokra:**

- Szociális Ágazati Portál
- Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósági, Családtámogatási Főosztály (<http://cst.onyf.hu/hu/>)
- Info Bázis: (<http://info.kezenfogva.hu/>)
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Budapesti Fővárosi Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztály

Rendszeresen részt kívánunk venni a városi rendezvényeken, programokon lehetőséget nyújtva a város lakóinak arra, hogy lakóinkat minél jobban megismerhessék, ezzel is segítve a társadalomba való minél sikeresebb integrálódásukat.

IV. Ellátási szükséglet

A különböző fogyatékossgal élő személyek a társadalom egyenrangú tagjai. A normalizáció, integráció, rehabilitáció, esélyegyenlőség alapelveinek szem előtt tartásával biztosítani kell számukra, hogy a minden embert megillető jogokkal és lehetőségekkel élhessenek.

Annak érdekében, hogy a támogatott lakhatás ellátási területén élő személyek a szükségleteiknek, igényeiknek leginkább megfelelő szolgáltatást vehessék igénybe, a szociális ellátórendszer differenciálása szükséges.

A bentlakásos intézetek mellett működő alap és nappali ellátási formák bővítésével érhető el az a cél, hogy a fogyatékos személyek minél tovább a megszokott környezetükben maradhassanak.

Az individuális ellátást nyújtó támogatott lakhatás megszervezésével lehetővé válik, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személyek a számukra elérhető, lehető legteljesebb életet élhessék, hogy helyzetük, életfeltételeik javuljanak, terheik csökkenjenek, növekedjen önállóságuk, önálló képességük, önrendelkezésük, egészségi, szellemi és mentális állapotuk függvényében munkavállalóként jelenhessenek meg a munkaerő-piacon.

Önkéntes segítők bevonásával, a különböző érdekvédelmi és önszerveződő csoportokkal tervezett kapcsolatok segíthetik a szolgáltatást igénybe vevő személyek társadalmi integrációját.

4.) Lakóink ellátási szükségletei

Mivel a támogatott lakhatás keretében különböző fogyasztékosággal elő személyek jelentkezhetnek természetesen különböző ellátási szükséglettel rendelkeznek.

A támogatott lakhatásban élők tekintetében fő feladatunk a lakóink minél magasabb szintű életminőségének biztosítása. Fontos cél lakóink önállóbb életre nevelése, amely során megtanulják, hogyan kell önmagukat ellátni, hogyan kell környezetüket rendben tartani, hogyan kell egy munkahelyet megtartani. Az önállóbb életre nevelés során igyekszünk az ellátottakat megtanítani a különböző élethelyzetekből adódó problémák helyes megoldására, kezelésére.

Az ellátás, nevelés során törekszünk az ellátottak emberi méltóságának megőrzése mellett a reális életvitelre irányt mutatni. Törekedve arra, hogy a társadalom hasznos tagjaivá váljanak. Fontos feladat az ép közösségbe való integrálódásuk, a közvetlen környezettel való elfogadtatásuk. Mivel az alapítvány székhelyén korábban lakóotthon működött, valamennyi lakónk átkerült a támogatott lakhatás keretében, a már előzetesen sikeresen megvalósult integráció tovább folytatódhat. Mindamellert ugyancsak fontos, hogy az ellátottaink mindennapjaikat a számukra lehető legmegfelelőbb foglalkozások biztosítása mellett, egy-egy feladat, munkafolyamat megismerésével, megtanulásával hasznosan töltsék.

V. Általános szabályok

A támogatott lakhatás valamennyi munkatársának törekednie kell arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő egyéneket megillető alkotmányos jogok maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel:

- ✓ az élethez, emberi méltósághoz,
- ✓ testi épséghez,
- ✓ testi-lelki egészséghez való jogra.

Az együttélés szabályai személyi hatálya a támogatott lakhatás szolgáltatással szerződéses jogviszonyban álló, az ellátást igénybevevő személyekre, azok törvényes képviselőire, valamint a támogatott lakhatás munkatársaira nézve kötelező érvényű belső szabályzat. A támogatott lakhatás tekintetében együttélési szabályokat - az 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet 5. § (4) szakaszában foglaltak szerinti tartalommal - az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével mellett a lakókkal közösen alakítja ki a fenntartó.

Az együttélési szabály tartalmazza:

- ✓ a háztartással kapcsolatos feladatok megosztását,
- ✓ a konfliktuskezelés módját, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárását,
- ✓ az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályait.

A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek - az aktuális állapotuktól elvárható mértékben - kötelesek a szolgáltatás munkatársaival szemben az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.

A támogatott lakhatás munkatársa, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a támogatott lakhatást igénybevevő személlyel nem köthet életjáradéki, tartási, és örökösödési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

VI. A támogatott lakhatás tárgyi követelményei

A támogatott lakhatást úgy alakította ki a fenntartó, hogy biztosított az

- akadálymentes megközelíthetősége (támogatott lakhatást biztosító ingatlanok esetében az igénybevevő fogyatékosági típusának megfelelő speciális szükségletekhez igazodva kell biztosítani az akadálymentes használatot, az igénybevevő állapotának változása esetén a változáshoz igazodó akadálymentesítésről is gondoskodni kell)
- az ellátottakkal egyéni megállapodás keretében biztosítottak az alábbiak:
 - ✓ a támogató szolgálat- az ellátott által választott, számára legkedvezőbb feltételeket biztosító szolgáltató,
- lehetőség szerint munkaviszony keretében biztosított
 - ✓ a nyílt munkaerő piacon történő munkavégzés.
 - ✓ akkreditált vagy fejlesztő foglalkoztatási munkaviszony létesítése a fenntartó által.

Támogatott lakhatás céljára kialakított lakás:

- használatbavételi engedéllyel rendelkezik,
- egy lakószobában legfeljebb két személy számára biztosítható férőhely.

A fenntartó kötelezettsége a támogatott lakhatás épületének fenntartásával kapcsolatos alapvető feladatok biztosítása.

VII. A támogatott lakhatás szakmai feladatai

A Fény Felé Alapítvány Fény Felé Támogatott Lakhatása a Fény Felé Esélycentrum Fogyatékos Személyek Nappali Intézményével és Fejlesztő Foglalkoztatójával biztosítja szükséges szakmai létszám és tárgyi feltételeket:

- a lakóhelyi és - a távmunka kivételével - a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltésének szétválasztását,
- munkavégzéshez szükséges képességek fejlesztését, munkahelyen történő helytállás segítését, munkáltatóval történő folyamatos kapcsolattartást, munkaviszonnyal kapcsolatos folyamatos ügyintézését,
- önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- az ellátott életkörülményeinek figyelemmel kísérését biztosító kísérő támogatást,
- a foglalkoztatást, abban az esetben, ha a komplex szükségletfelmérés eredményének megfelelő foglalkoztatási lehetőség rendelkezésre áll,
- a segítségnyújtást a kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában,

- a lehetőséget az ellátást igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldására, szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához,
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást,
- az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén az alább felsorolt szolgáltatások:
 - o a felügyeletet,
 - o az étkezést,
 - o a gondozást,
 - o a fejlesztést
 - o a készségfejlesztést,
 - o a tanácsadást,
 - o pedagógiai segítségnyújtást,
 - o a gyógypedagógiai segítségnyújtást
 - o a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást

A napi életritmus kialakítását az alábbiak figyelembe vételével segíti:

- ✓ a munka- és a szabadidő megfelelő aránya,
- ✓ a támogatott lakhatás fenntartásában vállalt feladatok ellátása,
- ✓ a szociális kapcsolatok fenntarthatóságának biztosítása.

VIII. A támogatott lakhatás személyi feltételei

Az intézményvezetőt és az esetfelelőst a támogatott lakhatás fenntartója Fény Felé Alapítvány biztosítja.

- A Fény Felé Támogatott Lakhatás 4225 Debrecen Függetlenség utca 4. szám alatti székhelyen a munkáltatói jogokat a mindenkori Intézményvezető gyakorolja.

- A Fény Felé Támogatott lakhatást biztosító ingatlanban 4225 Debrecen, Deák Ferenc utca 6. szám alatt a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

Az intézmény vezetője minden igénybevevő számára kijelöli az esetvitelért felelős személyt (a továbbiakban: esetfelelős). Az esetfelelős az ellátást igénybevevő egyéni szolgáltatási tervében meghatározott célokért és tevékenységekért felelős. Egy esetfelelőshöz egyszerre huszonnégy ellátott tartozhat.

Az esetfelelős kompetenciája kiterjed:

- az igénybevevő képességeiről, nehézségeiről, mindennapi életéről, az általa ténylegesen igényelt segítségről szóló szolgáltatási terv elkészítésére,
- az egyéni esetkezelésre,

- a döntéseinek támogatására,
- a segítői munkát végző csoport munkájának koordinálására.

A társadalmi életben való részvétel segítése érdekében az ellátotti csoport társadalmi érdekképviselőt biztosító szervezet, illetve az általa javasolt tapasztalati szakértő a szolgáltatást nyújtóval együttműködhet.

IX. Az ellátás igénybevételének módja

A támogatott lakhatásban az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet írásban lehet benyújtani. A támogatott lakhatásba történő felvétel iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét, és amennyiben rendelkezésre áll már: a kérelmező alapvizsgálati eredményét, valamint a komplex szükségletfelmérés összefoglaló adatlapját. Az intézményvezető a támogatott lakhatás iránti igény teljesítéséről a komplex szükségletfelmérés véleményének figyelembevételével dönt. A támogatott lakhatás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a vagyonyilatkozatot is. Az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi a kérelmeket (erről szóban tájékoztat).

A támogatott lakhatás komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható, amelyet az igénybevevő szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén először másfél év múlva, azt követően 3 évente meg kell ismételni. A komplex szükségletfelmérést a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az intézményvezető által kijelölt egy-egy munkatársa végzi. Amennyiben az ellátást igénybevevő a komplex szükségletfelmérés eredményével nem ért egyet, azt az intézményvezetőhöz benyújtott kérelme alapján meg kell ismételni. A megismételt felmérés elvégzésére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az intézményvezető a vonatkozó jogszabályban meghatározott képzettséggel rendelkező olyan munkatársat jelöl ki, aki nem vett részt az ellátást igénybevevő komplex szükséglet felmérésében.

Az intézményvezető a komplex szükségletfelmérést követően a beérkezés sorrendjében gondoskodik a felvételt kérő személyek elhelyezéséről. Az ellátás - a komplex szükségletfelmérés alapján - határozott vagy határozatlan időtartamú. A komplex szükségletfelmérést célcsoport-specifikus, fogyatékoság esetén fogyatékoság-specifikus módszerekkel kell elvégezni. A komplex szükségletfelmérés eredménye alapján szükséges meghatározni a nyújtott szolgáltatási elemeket és azok óraszámát.

A szolgáltatás igénybevételének időpontjában – az 1993. évi III. tv. 94/C. § (1) bekezdés b) pontja szerint, a fenntartó megbízásából – az intézmény vezetője és a szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodást minden esetben írásban kell megkötöni. Az ellátást igénybe vevő az intézményi együttélési szabályokat szóban és írásban megismeri, és írásban nyilatkozik arról, hogy a benne foglaltakat elfogadja. A lakrész kijelölése a Megállapodás szerint történik.

A támogatott lakhatásban nem helyezhető el olyan személy, aki közösségi együttlétre alkalmatlan, a vele együtt élő társaira nézve veszélyes magatartást tanúsít.

A támogatott lakhatás - az engedélyezett férőhelyszámon felül - biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

A támogatott lakhatást igénybevevők esetében **egyéni szolgáltatási tervet** kell készíteni. Az egyéni szolgáltatási terv a komplex szükségletfelmérés eredményén és tartalmán alapul.

A soron kívüli elhelyezési igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Soron kívüli elhelyezést – a tárgyi feltételek miatt – csak az intézményben rendelkezésre álló üres helyekre lehet biztosítani. Több, soron kívüli elhelyezési igény esetén, az intézmény vezetője dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről.

Az intézményvezető az elhelyezés igénybevételének lehetőségéről szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét. Tájékoztatás tartalma:

- ✓ férőhely elfoglalásának kezdő időpontja,
- ✓ az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos teendők.

Férőhely üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előző bekezdésben foglaltakról. A kérelem elutasításáról írásbeli értesítést kell küldeni az igénylőnek.

A felvételhez szükséges dokumentumok köre:

- ✓ az ellátást igénylő TAJ kártyája,
- ✓ születési anyakönyvi kivonat,
- ✓ személyi igazolványa,
- ✓ lakcímbeljelző kártyája,
- ✓ igazságügyi elmeszakértői vélemény, OOSZI vélemény
- ✓ 3 hónapnál nem régebbi pszichiátriai szakorvosi kórtörténeti kivonat,
- ✓ háziorvosi igazolás, hogy fertőző és szennedélybetegségben nem szenved,
- ✓ negatív széklet és negatív tüdőszűrő vizsgálati eredmény,
- ✓ az ellátott összes orvosi és egyéb dokumentumait, jövedelemről szóló határozatokat, igazolásokat.

A lakhatás mellett igénybe vehető szolgáltatások:

- ✓ az önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitel,
- ✓ a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást,
- ✓ az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén:
 - a felügyeletet,
 - az étkezést,
 - a gondozást,
 - a készségfejlesztést,
 - a tanácsadást,
 - a pedagógiai segítségnyújtást,
 - a gyógypedagógiai segítségnyújtást,
 - a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást

X. Gyógyszerellátás

A komplex szükségletfelmérésben foglaltak figyelembe vételével – szükség szerint – a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres gyógyszeres szükségletének megfelelő gyógyszerekhez való hozzájutás segítése és a gyógyszerek tárolásának segítése a szolgáltató feladata. A 9. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapot a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján kell kitölteni az ellátás megkezdésekor, valamint a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén.

Az I/2000.(I.7.) SzCsM rendelet értelmében a gyógyászati segédeszközök költségeit, valamint az egyéni gyógyszeres szükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - az ellátást igénybe vevő viseli.

Amennyiben a gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt a támogatott lakhatás viseli az alábbiak szerint:

A támogatott lakhatást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükségletének

- ✓ teljes költségét,
 - ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy
 - az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt a támogatott lakhatás biztosítja;
- ✓ részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a tárgyév január 1-én érvényes nyugdíjminimumnak a 20%-át, (illetve, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-át) azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszeres szükségletének költségét. Ebben az esetben a támogatott lakhatás fenntartója az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszeres szükséglet mértékéig kiegészíti.

XI. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások:

Az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatások, programok (kirándulás, nyaralás, belépőjegyes kulturális rendezvénye, mozi, színházlátogatás, strand, illetve egyéb szolgáltatások, programok) költségeit az ellátottak költőpénzükből, illetőleg az erre a célra törvényes képviselőjüktől írásbeli kérelem alapján igényelt pénzből (eseti térítési díjból) fizetik.

Tehát az intézmény vezetője az ellátottak részére szervezett nyaralás, kirándulás, egyéb szabadidős tevékenység költségeinek fedezésére, ha azt másként nem sikerült a támogatott lakhatás ellátottai számára biztosítani (pl. pályázati úton) eseti térítési díjat kérhet az ellátott törvényes képviselőjétől. Az ellátott ilyen esetekben kérelmet nyújt be az

ellátott törvényes képviselője felé, amely kérelem tartalmazza a nyaralás, kirándulás egyéb szabadidős program várható költségeit is. Az eseti térítési díj magába foglalja a kísérő személyzet költségeit is, melyet az ellátottak közösen fizetnek.

XII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátást kérelmező, igénybe vevő személy, illetve azok hozzátartozói az intézményünkről tájékozódhatnak személyesen, illetve az intézmény honlapján, facebook oldalán keresztül.

XIII. Intézmény jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok

A Szt. 101. § (1) szerint a Szt. 94/C § szerinti megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben

írásban mondhatja fel.

A Szt. 101. § (2) bekezdése szerint a felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének
 - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő Szt. 101. § (3) b) pontja szerint 3 hónap. A felmondásnak az alábbi rendelkezésekről is tájékoztatást kell adnia.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az együttélés szabályai súlyos megsértésének esetei:

- ✓ ha az ellátást igénybevevő bejelentés nélkül éjszakára eltávozik, és hollétéről nem tájékoztatja a szolgáltatót,
- ✓ az ellátást igénybevevő agresszív viselkedése, mellyel sérti a szolgáltatás többi lakóját, illetve a segítőköt,

- ✓ ha a szolgáltatást igénybevevő bűncselekményt követ el,
- ✓ a lakótársak, valamint a segítők tetteleges bántalmazása,
- ✓ ha a szolgáltatást igénybe vevő ittas állapotban érkezik haza, vagy ittas állapotba kerül az intézményben,
- ✓ a nem saját tulajdonát képező berendezési, használati tárgyak megrongálása, eltulajdonítása,
- ✓ az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője neki felróható okból nem fizet személyi térítési díjat.

Az együttélés szabályai megsértésének eseteiről az intézmény vezetője feljegyzést készít, amit a szolgáltatást igénybevevővel, illetve gondnokával ismertet.

Az intézmény vezetőjének kötelessége felhívni a lakó, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan – súlyosan megszegi, az intézmény belső rendjét úgy kezdeményeznie kell az intézményi jogviszony megszüntetését.

Más intézménybe történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője kezdeményezheti. Az intézményvezető az áthelyezést akkor kezdeményezheti, ha a jogosult

- ✓ egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem az egészségi állapotának megfelelő intézménybe lett elhelyezve
- ✓ az együttélés szabályait többször, súlyosan megsérti.

Az ellátást igénybevevő, illetve gondnoka az intézmény jogviszony megszüntetését követő 15 napon belül a támogatott lakhatás fenntartójától kérhet jogorvoslatot, a fenntartó esetleges elutasító határozata ellen 30 napon belül keresetet indíthat a bíróságon.

XIV. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal

A támogatott lakhatásban nincs kijelölt látogatási idő. A kapcsolattartással, a látogatók fogadásával kapcsolatos megállapodást a házirend tartalmazza.

A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a támogatott lakhatás belső rendjét. Amennyiben a hozzátartozók, látogatók zaklatják lakókat, magatartásukkal esetleg testi és lelki fájdalmat okoznak, úgy az intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy érdekében a látogatást megtilthatja. Ilyen esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az intézményvezető a személyes és telefonon történő megkereséseken, találkozásokon túl évente egy alkalommal megrendezendő hozzátartozó találkozókon ad tájékoztatást a hozzátartozóknak, törvényes képviselőknak a támogatott lakhatás életével kapcsolatos kérdésekben.

Az intézményvezető köteles tájékoztatni a szolgáltatást igénybe vevő személy hozzátartozóját, illetve gondnokát az érintett állapotáról, annak lényeges változásáról, valamint az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról, illetve az esetleges áthelyezési kérelmről, és az áthelyezést kérő kezdeményezésről.

XV. Tájékoztatási kötelezettség

Az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és arról szóban is tájékoztat.

A tájékoztató tartalmazza:

- ✓ a működési költségek összesítését
- ✓ az intézményi térítési díj havi összegét

- ✓ az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét

A támogatott lakhatásba történő felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- ✓ az együttélés szabályairól és a megállapodás tartalmáról,
- ✓ az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- ✓ a vezetett nyilvántartásokról,
- ✓ a kapcsolattartás, látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- ✓ panaszjoguk gyakorlásnak módjáról,
- ✓ az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- ✓ a együttélés szabályai készítésének módjáról,
- ✓ a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ✓ a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- ✓ korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról,
- ✓ az ellátott jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- ✓ az ellátott jogi képviselő elérési lehetőségéről,
- ✓ a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásnak szabályairól.

Az intézményvezetője köteles értesíteni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját, illetve törvényes képviselőjét:

- ✓ a jogosult állapotáról annak lényeges változásáról,
- ✓ az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- ✓ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- ✓ az áthelyezés kezdeményezéséről illetőleg kérelmezéséről,
- ✓ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

XVI. Érték és vagyonmegőrzés, pénzkezelés szabályai

A támogatott lakhatásba behozható textília, berendezési tárgyak, személyes tárgyak mennyiségéről személyenként kell megállapodni. Ugyancsak egyeztetni kell, hogy a behozni kívánt tárgyak, eszközök közül melyek jelentősen veszélyt az intézményben élők testi épségére nézve. (ide sorolandók: a mindennapi használatban megszokottól eltérő méretű szűrő és vágószerszámok, tűz és robbanásveszélyt jelentő vegyi anyagok, eszközök).

A támogatott lakhatásba behozott és megőrzésre átadott értéktárgyakról tételes felsorolás alapján átvételi elismervény készül. Az értéktárgyak átadása – átvétele két tanú jelenlétében történik.

A támogatott lakhatás csak azoknak az érték - és vagyontárgyaknak a megőrzéséről gondoskodik, amelyet a tulajdonosa megőrzésre átadott. A szolgáltató kártérítési felelőssége is csak a fenti körben szabályozott érték- és vagyontárgyakra, valamint készpénzre terjed ki.

A saját tulajdonú, használatban lévő tárgyakról is leltárt veszünk fel (ügyelve a beazonosíthatóságra: pl.: műszaki cikkek esetében típus és gyári szám feltüntetésével), de ezekért a tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

A támogatott lakhatásba mindenki maga kezelheti költőpénzét. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy segítséget kér költőpénze megőrzéséhez, kezeléséhez az intézményvezetőhöz fordulhat, aki megőrzésre átvételi elismervénnyel átveszi a költőpénz összegét és szükség esetén az ellátottnal közösen bevásárol.

A postai úton érkező jövedelmüket az intézményvezető veszi át és a térítési díj megfizetését követően fennmaradó költőpénzt átadja az ellátottnak, vagy az ellátott igénye esetén átvételi elismervénnyel átveszi megőrzésre.

XVII. Szolgáltatást igénybe vevő személyek érdekvédelme

Az ellátást igénybe vevő személy és hozzátartozója panaszával az intézmény fenntartójához (Fény Felé Alapítvány) fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik vagy annak intézkedésével nem ért egyet.

Ellátott jogi képviselő a Hajdú-Bihar Megye északi részein: Neve: Nagy Zsuzsanna

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

E-mail címe: zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu

Telefonszáma: 06/20/489-9530

Web: ijsz.hu

XVIII. A szolgáltatás várható következményei

Az individuális ellátás biztosításával lehetővé válik, hogy a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő személyek a számukra elérhető, lehető legteljesebb életet élhessék, hogy helyzetük, életfeltételeik javuljanak, terheik csökkenjenek, növekedjen önállóságuk, önellátó képességük, önrendelkezésük és munkavállalóként jelenhessenek meg a munkaerő-piacon.

XIX. A szolgáltatás szociális ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A támogatott lakhatás – a szociális ellátórendszer differenciálásával – a humánus elhelyezés és az integráció irányába ható modern ellátási forma. Hatás értékelése: valóságos és tényleges társadalmi integráció, amely kiterjed a településbe integrált lakhatásra és az épek közösségében történő foglalkoztatásra. Az életvitel támogatása pedig a társadalmi élet valamennyi szegmenséhez való egyenlő esélyű hozzáférést biztosítja.

XX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat jóváhagyás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Hatályba lépés ideje: 2020. április 24.

Jóváhagyást igazolja:

PH.

Kuratóriumi elnök

Debrecen, 2020. április 24.

PH.

Intézményvezető

XXI. Mellékletek

1. sz. melléklet: Megállapodás tervezetek

Megállapodás száma: MTB_/2020.

Megállapodás

Amely létrejött, egyrészről a Fény Felé Alapítvány, fenntartó képviseletében a Fény Felé Támogatott Lakhatás (4225 Debrecen, Függetlenség utca 4.) ellátást nyújtó intézmény vezetője, másrészről az ellátást igénybe vevő, illetve hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője között.

Az ellátást igénybe vevő:

Neve:

Születéskori neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Az ellátási forma: fogyatékos személyek támogatott lakhatása

Az ellátás időtartama: határozatlan

A Fény Felé Alapítvány a fogyatékos személyek számára a támogatott lakhatás szolgáltatás keretében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a) a lakhatási szolgáltatást
- ✓ 12 fő számára kialakított lakásban (4225 Debrecen, Függetlenség utca 4. – 26150/1 hrsz), támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint.

Megnevezése: Fény Felé Támogatott Lakhatása

- b) önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- c) a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtás,
- d) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén biztosítjuk:
- a felügyeletet,
 - étkeztetés,
 - a gondozást,
 - a készségfejlesztést,
 - a tanácsadást,
 - a pedagógiai segítségnyújtást,
 - a gyógypedagógiai segítségnyújtást,
 - a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

A megállapodás elválaszthatatlan része a mindenkor hatályos szolgáltatási terv.

A fenntartó a b), c) pontban leírtakat biztosítja és az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén d) pontban leírt szolgáltatásokat a Fény Felé Esélycentrum Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye és Fejlesztő Foglalkoztatója (4225 Debrecen, Harmat utca 41.) térítés mentesen biztosítja.

Az intézményben az ellátottak elhelyezése 2 ágyas szobákban történik. A szobabeosztást az intézmény vezetője az ellátottak, illetve törvényes képviselőik igényeinek figyelembevételével készíti el. Konfliktus helyzet kialakulása esetén az intézmény vezetője a szobabeosztást megváltoztathatja. Az intézmény a társas kapcsolatokat támogatja, ezért szükség esetén a kialakult párokat egy szobába külön helyezi el.

Az ellátás kezdetének időpontja:

Az ellátást igénybe vevő elhelyezésének adatai: igény szerint (szoba száma, ágyak száma)

A támogatott lakhatás gondoskodik:

- az ellátást igénybe vevő értékeinek a megőrzéséről,
- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról,
- az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozójának, törvényes képviselőjének megfelelő körülmények között történő személyes kapcsolattartásáról,
- az intézményben dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről,
- az együttélés szabályainak megismeréséről, valamint annak jól látható helyre történő kifüggesztéséről.

A támogatott lakhatás vezetője köteles tájékoztatni az ellátást igénybe vevő hozzátartozóját, gondnokát, törvényes képviselőjét:

- az ellátott egészségi állapotáról, valamint annak lényeges változásáról,
- az ellátott egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- a díjfizetési hátralék következményeiről,
- a támogatott lakhatás alapfeladatába nem tartozó szolgáltatásokról, illetve költségeiről,
- az ellátott áthelyezésének kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről (különösen akkor, ha a jogosult az együttélés szabályait olyan súlyosan megszegi, hogy azzal az igénybe vevők testi és lelki épségét és vagyonát veszélyezteti az intézmény vezetője kezdeményezheti az ellátott áthelyezését).

Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője számára az együttélés szabályairól.

Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A támogatott lakhatásban nyújtott ellátásokért a felvételt nyerő ellátott, vagy hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője az ellátásért köteles térítési díjat fizetni, melyet a fenntartó évente kétszer állapíthat meg.

A személyi térítési díjat a beköltözés napjától havonta a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába befizetni, vagy bankszámlájára utalni:

a következő bankszámlaszámra: 11738008-20700829

Az intézményi és személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra kell meghatározni.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat támogatott lakhatás esetén - szolgáltatási tartalom alapján - ellátási napra kell meghatározni. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az 1993. III. tv. 115 § (9) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyévi folyamatok indokolják. Az új intézményi térítési díjról az intézmény vezetője köteles írásban tájékoztatni a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető tájékoztatja az ellátottat, valamint törvényes képviselőjét a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) kormányrendeletben foglaltak szerint a támogatott lakhatás személyi térítési díja a lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által a komplex szükségletfelmérés alapján előző hónapban ténylegesen igénybe vett egyéb szolgáltatások intézményi térítési díjából adódik össze.

A szolgáltatások térítési díjának meghatározásánál az igénybe vett alapszolgáltatások térítési díjának legmagasabb mértékére, illetve megállapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért, kábel TV és internet szolgáltatásért, biztosításért fizetendő díjak, bérleti díj, telefon, karbantartási, valamint egyéb költségek együttes összege értendő.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A Szt. 115 § (2a) bekezdése alapján támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj

- a) a 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és
- b) az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, a 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A támogatott lakhatás térítési díjára egyebekben - ha e törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető tájékoztatja az ellátottat, valamint törvényes képviselőjét a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól.

A Támogatott lakhatás esetén külön kell meghatározni az intézményi térítési díjat lakhatási szolgáltatásra és egyes szolgáltatásokra.

(2a)* Támogatott lakhatás esetén - a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően - az ellátottat a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól kell tájékoztatni.

(2a)* Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj

- a) a 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és
- b)* az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, a 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a (2) bekezdés szerinti jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A támogatott lakhatás térítési díjára egyebekben - ha e törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2c)* Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) kormányrendeletben foglaltak szerint a támogatott lakhatás személyi térítési díja a lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által a komplex

szükségletfelmérés alapján előző hónapban ténylegesen igénybe vett egyéb szolgáltatások intézményi térítési díjából adódik össze.

A szolgáltatások térítési díjának meghatározásánál az igénybe vett alapszolgáltatások térítési díjának legmagasabb mértékére, illetve megállapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A támogatott lakhatás személyi térítési díja akkor érheti el az érintett egyén jövedelmének 80%-át, ha az ellátottnak a komplex szükségletfelmérés eredményeként az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást kell nyújtani.

Az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat akkor tudja fizetni a szolgáltatást igénybe vevő személy, ha a jövedelemhányada eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Amennyiben a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Ha támogatott lakhatás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A támogatott lakhatásban az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ával, ha vagyont is terhel, 30%-ával megegyező költőpénz visszamaradjon.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő személy gondnokság alatt áll, gondnoka – amennyiben az ellátott megfelelő jövedelemmel, vagy készpénzvagyonnal rendelkezik – köteles – legalább a költőpénz összegével azonos összegű készpénzt biztosítani a gondnokolt

személyes szükségleteire. Amennyiben a gondnok nem tesz eleget ezen kötelességének – a 29/1193. (II.17.) Korm. rendelet értelmében – az intézményvezető – a szükséges intézkedések megtétele érdekében – tájékoztatja a gondnokot kirendelő hivatalt. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve, ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a támogatott lakhatás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente a folyó évi hátralékról. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása – az alábbiak kivételével - nem kérhető. A támogatott lakhatás ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve a törvényes képviselője az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

Jövedelemvizsgálat: A szolgáltatás vezetője a támogatott lakhatás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyont.

Az intézmény vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét és pénzvagyont, illetve az ingatlanvagyont.

Ha az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül, kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A napi térítési díj mellett havi térítési díjat is meg kell határozni úgy, hogy a havi intézményi térítési díj a napi intézményi térítési díjnak harmincszorosa. Ha az intézményi elhelyezett az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, a havi térítési díjat az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül kell megállapítani.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy, tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Ha a térítési díj 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj-előleg fizetését kérheti.

Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori összegének két és félszeresét.

A személyi térítési díj megállapításánál nem vehető figyelembe az ellátásban részesülők

- ✓ költőpénze
- ✓ tanulmányi ösztöndíja
- ✓ foglalkoztatásából származó munkajutalma

A térítési díj befizetését az intézmény vezetője ellenőrzi, annak elmaradását, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötött személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Amennyiben az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a jelenléti napok számát - az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül - úgy kell meghatározni, hogy 30 napból le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

Szt. törvény 117. § (2c) bekezdése alapján a támogatott lakhatás esetén az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

29/1993. (II/17.) Kormányrendelet 28 § (7) bekezdése alapján a támogatott lakhatást igénybe vevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távollétének ideje alatt az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az ellátott nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő, legfeljebb három hónap időtartamú eltávozás esetén.

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézmény vezetői intézkedés ellen az ellátást igénybevevő illetve a törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat, a fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A megállapodás módosításának szabályai:

A Megállapodás módosítása, amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik, a felek közös megegyezésével, kizárólag írásban lehetséges.

Intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok

A Szt. 101. § (1) szerint a Szt. 94/C § szerinti megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben

írásban mondhatja fel.

A Szt. 101. § (2) bekezdése szerint a felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő Szt. 101. § (3) b) pontja szerint 3 hónap. A felmondásnak az alábbi rendelkezésekről is tájékoztatást kell adnia. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Adatkezelés

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelentik, hogy a 2016/679 EU Rendelet (továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény alapján tudomással rendelkeznek a felvett adatokkal kapcsolatos adatkezelés jogalapjáról, céljáról, tárolási időtartamáról és a külön tájékoztatóban meghatározott információkról és átvették az ezzel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót.

Együttélés szabályzat megismerése

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelentik, hogy a Fény Felé Támogatott Lakhatása együttélési szabályzatát megismerték, egy másolati példányát átvették és az abban foglaltakat tudomásul vették.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról módosított 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben, valamint a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról foglaltak az irányadóak.

A megállapodást kötő felek azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Kelt: _____

1 példányt átvettem: _____

1 példányt átvettem: _____

P.H.

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

intézményvezető

Megállapodás száma: MTD__/2020.

Megállapodás

Amely létrejött, egyrészről a Fény Felé Alapítvány, Fény Felé Támogatott Lakhatás (4225 Debrecen, Deák Ferenc utca 6.) lakhatást biztosító ingatlan, másrészről az ellátást igénybe vevő, illetve hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője között.

Az ellátást igénybe vevő:

Neve:

Születéskori neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Az ellátási forma: fogyatékos személyek támogatott lakhatása

Az ellátás időtartama: határozatlan idő

A Fény Felé Alapítványa a fogyatékos személyek számára a támogatott lakhatás szolgáltatás keretében az alábbiakat szolgáltatásokat biztosítja:

- a) a lakhatási szolgáltatást
- ✓ 12 fő számára kialakított lakásban (4225 Debrecen, Deák Ferenc utca 6. – 26335/1 hrsz.) támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint.

Megnevezése: Fény Felé Támogatott Lakhatás

- b) önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- c) a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtás,
- d) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén
 - a felügyeletet,
 - étkeztetés,
 - a gondozást,
 - a készségfejlesztést,
 - a tanácsadást,
 - a pedagógiai segítségnyújtást,
 - a gyógypedagógiai segítségnyújtást,
 - a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

A megállapodás elválaszthatatlan része a mindenkor hatályos szolgáltatási terv.

A fenntartó a b), c) pontban leírtakat biztosítja és az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén d) pontban leírt szolgáltatásokat a Fény Felé Esélycentrum Fogyatékosokat Ellátó Nappali Intézmény és Fejlesztő Foglalkoztató (4225 Debrecen, Deák Ferenc utca 6.) térítés mentesen biztosítja.

Az intézményben az ellátottak elhelyezése 1-2 ágyas szobákban történik. A szobabeosztást az intézmény vezetője az ellátottak, illetve törvényes képviselőik igényeinek figyelembevételével készíti el. Konfliktus helyzet kialakulása esetén az intézmény vezetője a szobabeosztást megváltoztathatja. Az intézmény a társas kapcsolatokat támogatja, ezért szükség esetén a kialakult párokat egy szobába külön helyezi el.

Az ellátás kezdetének időpontja:

Az ellátást igénybe vevő elhelyezésének adatai: igény szerint (szoba száma, ágyak száma)

A támogatott lakhatás gondoskodik:

- az ellátást igénybe vevő értékeinek a megőrzéséről,
- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról,
- az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozójának, törvényes képviselőjének megfelelő körülmények között történő személyes kapcsolattartásáról,
- az intézményben dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről,
- az együttélés szabályainak megismeréséről, valamint annak jól látható helyre történő kifüggesztéséről.

A támogatott lakhatás vezetője köteles tájékoztatni az ellátást igénybe vevő hozzátartozóját, gondnokát, törvényes képviselőjét:

- az ellátott egészségi állapotáról, valamint annak lényeges változásáról,
- az ellátott egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- a díjfizetési hátralék következményeiről,
- a támogatott lakhatás alapfeladatába nem tartozó szolgáltatásokról, illetve költségeiről,
- az ellátott áthelyezésének kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről (különösen akkor, ha a jogosult az együttélés szabályait olyan súlyosan megszegi, hogy azzal az igénybe vevők testi és lelki épségét és vagyonát veszélyezteti az intézmény vezetője kezdeményezheti az ellátott áthelyezését).

Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője számára az együttélés szabályairól.

Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A támogatott lakhatásban nyújtott ellátásokért a felvételt nyerő ellátott, vagy hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője az ellátásért köteles térítési díjat fizetni, melyet a fenntartó évente kétszer állapíthat meg.

A személyi térítési díjat a beköltözés napjától havonta a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába befizetni, vagy bankszámlájára utalni:

a következő bankszámlaszámra: 11738008-20700829

Az intézményi és személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra kell meghatározni.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat támogatott lakhatás esetén - szolgáltatási tartalom alapján - ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni. Támogatott lakhatás esetén a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része a hónapok naptári napjainak számától függetlenül. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyévi április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az 1993. III. tv. 115 § (9) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok

alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyévi folyamatok indokolják. Az új intézményi térítési díjról az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető tájékoztatja az ellátottat, valamint törvényes képviselőjét a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól.

A Támogatott lakhatás esetén külön kell meghatározni az intézményi térítési díjat lakhatási szolgáltatásra és egyes szolgáltatásokra.

(2a)* Támogatott lakhatás esetén - a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően - az ellátottat a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól kell tájékoztatni.

(2a)* Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj

a) a 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és

b)* az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, a 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a (2) bekezdés szerinti jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A támogatott lakhatás térítési díjára egyebekben - ha e törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2c)* Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) kormányrendeletben foglaltak szerint a támogatott lakhatás személyi térítési díja a lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által a komplex szükségletfelmérés alapján előző hónapban ténylegesen igénybe vett egyéb szolgáltatások intézményi térítési díjából adódik össze.

A szolgáltatások térítési díjának meghatározásánál az igénybe vett alapszolgáltatások térítési díjának legmagasabb mértékére, illetve megállapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért, kábel TV és internet szolgáltatásért, biztosításért fizetendő díjak, bérleti díj, telefon, karbantartási, valamint egyéb költségek együttes összege értendő.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A Szt. 115 § (2a) bekezdése alapján támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj

a) a 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és

b) az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, a 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A támogatott lakhatás térítési díjára egyebekben - ha e törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A támogatott lakhatás személyi térítési díja akkor érheti el az érintett egyén jövedelmének 80%-át, ha az ellátottnak a komplex szükségletfelmérés eredményeként az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást kell nyújtani.

Az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat akkor tudja fizetni a szolgáltatást igénybe vevő személy, ha a jövedelemhányada eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Amennyiben a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Ha támogatott lakhatás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A támogatott lakhatásban az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ával, ha vagyont is terhel, 30%-ával megegyező költőpénz visszamaradjon.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő személy gondnokság alatt áll, gondnoka – amennyiben az ellátott megfelelő jövedelemmel, vagy készpénzvagyonnal rendelkezik – köteles – legalább a költőpénz összegével azonos összegű készpénzt biztosítani a gondnokolt személyes szükségleteire. Amennyiben a gondnok nem tesz eleget ezen kötelességének – a 29/1193. (II.17.) Korm. rendelet értelmében – az intézményvezető – a szükséges intézkedések megtétele érdekében – tájékoztatja a gondnokot kirendelő hivatalt. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve, ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a támogatott lakhatás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente a folyó évi hátralékról. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása – az alábbiak kivételével - nem kérhető. A támogatott lakhatás ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve a törvényes képviselője az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

Jövedelemvizsgálat: A szolgáltatás vezetője a támogatott lakhatás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyonát és jelentős ingatlanvagyonát.

Az intézmény vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét és pénzvagyonát, illetve az ingatlanvagyonát.

Ha az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül, kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A napi térítési díj mellett havi térítési díjat is meg kell határozni úgy, hogy a havi intézményi térítési díj a napi intézményi térítési díjnak harmincszorosa. Ha az intézményi elhelyezett az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, a havi térítési díjat az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül kell megállapítani.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy, tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Ha a térítési díj 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj-előleg fizetését kérheti.

Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori összegének két és félszeresét.

A személyi térítési díj megállapításánál nem vehető figyelembe az ellátásban részesülők

- ✓ költőpénze
- ✓ tanulmányi ösztöndíja
- ✓ foglalkoztatásából származó munkajutalma

A térítési díj befizetését az intézmény vezetője ellenőrzi, annak elmaradását, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötött személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Amennyiben az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a jelenléti napok számát - az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül - úgy kell meghatározni, hogy 30 napból le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

Szt. törvény 117. § (2c) bekezdése alapján a támogatott lakhatás esetén az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

29/1993. (II/17.) Kormányrendelet 28 § (7) bekezdése alapján a támogatott lakhatást igénybe vevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távollétének ideje alatt az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az ellátott nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő, legfeljebb három hónap időtartamú eltávozás esetén.

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézmény vezetői intézkedés ellen az ellátást igénybevevő illetve a törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat, a fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A megállapodás módosításának szabályai:

A Megállapodás módosítása, amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik, a felek közös megegyezésével, kizárólag írásban lehetséges.

Intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok

A Szt. 101. § (1) szerint a Szt. 94/C § szerinti megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben

írásban mondhatja fel.

A Szt. 101. § (2) bekezdése szerint a felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő Szt. 101. § (3) b) pontja szerint 3 hónap. A felmondásnak az alábbi rendelkezésekről is tájékoztatást kell adnia.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Adatkezelés

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelentik, hogy a 2016/679 EU Rendelet (továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény alapján tudomással rendelkeznek a felvett adatokkal kapcsolatos adatkezelés jogalapjáról, céljáról, tárolási időtartamáról és a külön tájékoztatóban meghatározott információkról és átvették az ezzel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót.

Együttélés szabályzat megismerése

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelentik, hogy a Fény Felé Alapítvány Támogatott Lakhatása együttélési szabályzatát megismerték, egy másolati példányát átvették és az abban foglaltakat tudomásul vették.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról módosított 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben, valamint a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról foglaltak az irányadóak.

Kelt: _____

1 példányt átvettem: _____

1 példányt átvettem: _____

P.H.

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

intézményvezető

